

«Утверждаю»  
Директор  
МБОУ «Полянская СОШ»  
\_\_\_\_\_ Е.М. Мошков

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 4817E6CE0CF3542495C79F91538AE551  
Владелец Мошков Евгений Михайлович  
Действителен с 18.02.2025 до 14.05.2026

**ИНСТРУКЦИЯ  
ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ  
ПРОПУСКНОГО И ВНУТРИОБЪЕКТОВОГО  
РЕЖИМОВ НА ТЕРРИТОРИИ И ОБЪЕКТЕ  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Полянская средняя  
общеобразовательная школа» Спасского муниципального района Республики Татарстан**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Инструкция по организации и обеспечению пропускного и внутриобъектового режимов на территории и объекте МБОУ «Полянская СОШ» (далее – Инструкция) разработана в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 28.12.2010 № 390-ФЗ «О безопасности», от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Постановлением Правительства РФ от 2 августа 2019 г. N 1006 "Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)", Устава МБОУ «Полянская СОШ», правил внутреннего трудового распорядка, правил внутреннего распорядка обучающихся и других локальных нормативных актов МБОУ «Полянская СОШ».

1.2. Настоящая Инструкция определяет основные требования по антитеррористической защищенности, по организации пропускного и внутриобъектового режимов, по защите жизни и здоровья обучающихся, работников и иных лиц, находящихся на объектах и территории МБОУ «Полянская СОШ» (далее – учреждение).

1.3. Требования Инструкции направлены на:

- создание условий безопасного пребывания на объектах и территории учреждения для обучающихся, работников и иных лиц;
- воспрепятствование неправомерному проникновению посторонних лиц в здание школы и другие здания и территории учреждения;
- своевременное выявление, предупреждение и пресечение действий лиц, направленных на совершение террористического акта;
- недопущение пребывания на объектах и территории учреждения работников, обучающихся и иных лиц без учебной или производственной необходимости;
- организацию контроля въезда (выезда) транспортных средств, вноса (выноса) материальных ценностей без соответствующего разрешения.

1.4. Настоящая Инструкция обязательна для исполнения всеми обучающимися, работниками учреждения и иными лицами, находящимися на территории и объектах учреждения.

1.5. Утверждение Инструкции, внесение в неё изменений, дополнений и отмена производится отдельным приказом.

1.6. В настоящей Инструкции применяются следующие основные понятия:

**Пропускной режим**– порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, исключающих возможности совершения террористических актов, бесконтрольного входа (выхода) лиц, въезда (выезда) транспортных средств, вноса (выноса), ввоза (вывоза) имущества на охраняемые объекты и с охраняемых объектов.

**Внутриобъектовый режим**– порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на охраняемых объектах, в соответствии с требованиями Устава учреждения, правил внутреннего трудового распорядка, правил внутреннего распорядка обучающихся, требований антитеррористической защищенности и пожарной безопасности и других локальных нормативных актов учреждения.

**Чрезвычайная ситуация** – это обстановка на определенной территории, сложившаяся в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, распространения заболевания, представляющего опасность для окружающих, стихийного или иного бедствия, которые могут повлечь или повлекли за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей или окружающей среде, значительные материальные потери и нарушение условий жизнедеятельности людей.

**Объект** – здание (строение, сооружение), в котором размещается школа и прилегающая к нему территория, площадка, подлежащее защите от террористических посягательств и иных противоправных посягательств и имеющее экономическую и иную значимость для (наименование).

**Объекты охраны** – недвижимые вещи (включая здания, строения, сооружения), движимые вещи (включая транспортные средства, грузы, денежные средства, ценные бумаги), в том числе при их транспортировке.

**Пост охраны (вахта)** – место или участок территории, на котором работники охраны выполняют возложенные на них обязанности в соответствии с договором (контрактом) на оказание охранных услуг.

1.7. Пропускной и внутриобъектовый режимы на объектах и территории учреждения устанавливаются с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации о пожарной безопасности, противодействии терроризму, о защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, Устава МБОУ «Полянская СОШ» и требований локальных нормативных актов учреждения.

1.8. Пропускной режим определяет порядок и правила входа (выхода) работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на территории и объектах учреждения, въезда (выезда) транспортных средств на территорию МБОУ «Полянская СОШ», вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей, а также мероприятия по реализации этих правил.

1.9. Внутриобъектовый режим составляет совокупность организационных и технических мероприятий, направленных на выполнение требований правил внутреннего трудового распорядка, правил внутреннего распорядка обучающихся, требований пожарной безопасности и антитеррористической защищенности.

1.10. Ознакомление с настоящей Инструкцией, локальными нормативными актами учреждения по пожарной безопасности, по действиям при возникновении чрезвычайной ситуации, террористической угрозе всех обучающихся и работников учреждения обеспечивает директор учреждения.

1.11. За нарушение требований настоящей Инструкции обучающиеся, работники учреждения и иные лица, находящиеся на территории и объектах учреждения, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## 2. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПРОПУСКНОГО И ВНУТРИОБЪЕКТОВОГО РЕЖИМОВ

2.1. Пропускной и внутриобъектовый режимы в МБОУ «Полянская СОШ» организуются и обеспечиваются в соответствии с Уставом, локальными нормативными актами учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, правилами внутреннего распорядка обучающихся, другими локальными нормативными актами учреждения и настоящей Инструкцией.

2.2. Организация пропускного и внутриобъектового режимов осуществляется физической охраной.

2.3. Обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов, охрана объектов и имущества учреждения, защита жизни и здоровья обучающихся, работников учреждения и иных лиц,

находящихся на территории учреждения, возлагается на дежурного администратора, дежурного учителя, завхоза, уборщиков служебных помещений, ночных сторожей.

2.4. Общее руководство по обеспечению антитеррористической защищенности объектов (территории), по обеспечению информационной безопасности, по организации и обеспечению пропускного и внутриобъектового режимов осуществляет директор школы.

2.5. Непосредственное руководство по организации мероприятий антитеррористической защищенности объектов (территории) учреждения, по организации и обеспечению пропускного и внутриобъектового режимов осуществляет завхоз, который осуществляет контроль за их выполнением.

2.6. Завхоз осуществляет контроль за оснащением объектов (территории) инженерно-техническими средствами и системами охраны, за обеспечением охраны в соответствии с заключенным договором (контрактом) на оказание охранных услуг, несет ответственность за разработку комплекса мер по антитеррористической защищенности, за организацию круглосуточной охраны, за функционирование пропускного и внутриобъектового режимов на территории и объектах учреждения.

2.7. Разработку системы необходимых мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности и безопасности каждого объекта и территории учреждения, с учётом их особенностей, осуществляет директор школы.

2.8. Организация систематической разъяснительной работы среди обучающихся, работников учреждения, сторонних (подрядных) организаций и посетителей по соблюдению пропускного и внутриобъектового режимов с использованием локальной компьютерной сети, средств наглядной агитации (стендов, информационных щитов) и массовой информации (печати) учреждения возлагается на заместителя директора по воспитательной работе.

2.9. Функции участников и исполнителей в процессах организации, обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов, выполнения мероприятий по антитеррористической защищенности определяет директор школы.

2.10. В случаях возникновения чрезвычайных ситуаций, при совершении террористического акта или угрозе его совершения и объявления усиления пропускного и внутриобъектового режимов, для организации дополнительной охраны, по решению руководителей учреждения, могут привлекаться Федеральная служба войск национальной гвардии Российской Федерации (далее – Росгвардия), МВД России, МЧС России, ФСБ России и другие правоохранительные органы.

2.11. В целях обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов в учреждении осуществляются следующие мероприятия:

- размещение поста дежурного администратора, дежурного учителя на входах (выходах) в школу;

- определение перечня предметов, разрешенных (Перечень 1) и запрещенных (Перечень 2) к проносу (провозу) на охраняемую территорию учреждения (в охраняемые здания и помещения);

- организация охраны территории и объектов учреждения, создание охраняемого периметра территории учреждения (локальных зон) и контроль за оснащением необходимыми техническими средствами охраны;

- оборудование объектов и территории учреждения системами охранной и тревожной сигнализации, экстренной связи, видеонаблюдения.

2.12. Пропускной и внутриобъектовый режимы устанавливаются для решения следующих задач:

- а) обеспечение антитеррористической защищенности зданий, сооружений и территории учреждения, предупреждение чрезвычайных ситуаций и террористических актов;

- б) обеспечение общественной безопасности в местах проведения мероприятий с массовым пребыванием людей;

- в) обеспечение бесперебойного функционирования инженерно-технических средств и ТСО;

- г) организация круглосуточной охраны, обеспечения ежедневной проверки (обхода и осмотра) зданий (строений, сооружений), потенциально опасных участков и критических элементов объектов (территорий), стоянок автотранспорта, складских и подсобных помещений в целях пресечения попыток совершения террористических актов или иных правонарушений;

- д) сбор, обобщение и анализ выявленных фактов скрытого наблюдения, фото- и видеосъемки объектов (территории) учреждения посторонними лицами, пресечение провоцирования работников учреждения на неправомерные действия;

ж) выявление фактов проникновения посторонних лиц, беспричинного размещения посторонними лицами перед зданиями (строениями, сооружениями) или вблизи объектов учреждения каких-либо предметов и транспортных средств.

2.13. Работники учреждения, обучающиеся, иные лица должны выполнять требования ответственных лиц (дежурного администратора, сторожа, завхоза и т.д.) в части соблюдения установленных требований обеспечения безопасности, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности.

2.14. Контроль за входом (выходом) граждан на объекты учреждения и въездом (выездом) транспортных средств на территорию учреждения осуществляет завхоз, дежурный администратор, дежурный учитель.

2.15. Действия дежурного учителя, дежурного администратора, сторожа, их права и обязанности при выполнении ими трудовой функции регламентируются должностными инструкциями при обеспечении пропускного и внутриобъектового режимов на объектах и территории учреждения.

2.16. Завхоз, дежурный администратор, дежурный учитель, сторож при обеспечении пропускного и внутриобъектового режимов на объектах и территории учреждения обязаны:

- а) руководствоваться должностной инструкцией;
- б) соблюдать конституционные права и свободы человека и гражданина, права и законные интересы физических и юридических лиц;
- в) защищать жизнь и здоровье обучающихся, работников учреждения на объектах и территории учреждения;
- г) обеспечивать общественный порядок в местах проведения массовых мероприятий;
- д) выявлять потенциальных нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и (или) признаков подготовки или совершения террористического акта на объектах и территории учреждения;

е) своевременно пресекать нарушения пропускного режима, выявлять и предотвращать несанкционированный пронос (провоз) и применение на объектах и территории токсичных химикатов, отравляющих веществ, патогенных биологических агентов и запрещенных предметов (радиоактивных, взрывчатых, отравляющих веществ, оружия, боеприпасов, наркотических, других опасных предметов и веществ);

ж) не допускать бесконтрольного пребывания на объектах и территории посторонних лиц, нахождения транспортных средств и велосипедов на территории школы;

и) контролировать исполнение норм законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака, выявлять и пресекать факты нарушения установленного запрета курения табака обучающимися, работниками учреждения;

з) контролировать исполнение норм законодательства в сфере государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, а также ограничения потребления (распития) алкогольной продукции, выявлять и пресекать факты нарушения установленного запрета потребления (распития) алкогольной и спиртосодержащей продукции, пива и напитков, изготавливаемых на их основе, на объектах и территории учреждения;

и) контролировать исполнение норм законодательства в сфере запрета незаконного оборота наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов, выявлять и пресекать пропаганду, распространение и потребление на объектах и территории учреждения наркотических средств, психотропных веществ или их прекурсоров;

к) проводить ежедневные проверки (обходы и осмотры) зданий, строений, помещений и территории, а также потенциально опасных участков и критических элементов объектов, стоянок автотранспорта, складских и подсобных помещений в целях выявления нарушений требований пожарной безопасности и признаков подготовки или совершения террористического акта;

л) незамедлительно сообщать директору школы и в соответствующие правоохранительные органы ставшую им известной информацию о готовящихся либо совершенных преступлениях, а также о действиях и обстоятельствах, создающих на объектах или территории учреждения угрозу безопасности людей;

2.17. Дежурному учителю, сторожу запрещается препятствовать законным действиям должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов при осуществлении указанными

должностными лицами своей деятельности.

2.18. Дежурный учитель, дежурный администратор, сторож при обеспечении пропускного и внутриобъектового режимов в пределах объекта охраны имеют право:

а) требовать соблюдения пропускного и внутриобъектового режимов от обучающихся, работников учреждения;

б) осуществлять допуск лиц на объекты охраны, на которых установлен пропускной режим, при предъявлении ими документов, дающих право на вход (выход) лиц, въезд (выезд) транспортных средств, внос (вынос), ввоз (вывоз) имущества на объекты охраны (с объектов охраны);

в) производить в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, на объектах и территории учреждения, на которых установлен пропускной режим, осмотр вносимых в учреждение вещей;

г) производить в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, на объектах и территории учреждения, на которых установлен пропускной режим, осмотр въезжающих и выезжающих транспортных средств, за исключением транспортных средств оперативных служб государственных военизированных организаций, в случае возникновения подозрения, что указанные транспортные средства используются в противоправных целях, а также осмотр вносимого (выносимого) на объекты (с объектов) учреждения имущества. Осмотр указанных транспортных средств и имущества должен производиться в присутствии водителей указанных транспортных средств и лиц, сопровождающих указанные транспортные средства и имущество, при этом необходимо немедленно доложить в МУ «Отдел образования Исполнительного комитета Спасского муниципального района РТ» для принятия необходимых мер реагирования;

д) применять физическую силу, специальные средства и иные сдерживающие факторы в случаях и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

е) оказывать содействие правоохранительным органам в решении возложенных на них задач.

2.19. В случае выявления фактов нарушения пропускного или внутриобъектового режимов обучающимися, работниками учреждения и иными лицами, находящимися на территории и объектах учреждения дежурный учитель, сторож обязан:

а) незамедлительно доложить дежурному администратору школы;

б) при необходимости составить докладную записку с указанием выявленного факта правонарушения, с обязательным указанием лица, допустившего правонарушение, и направить докладную записку на имя директора школы.

2.20. Руководитель, должностное лицо, его замещающее, по безопасности при получении информации о возникновении чрезвычайной ситуации, об угрозе совершения террористического акта или обнаружении угрозы совершения террористического акта на объекте (территории) учреждения, могут устанавливать дополнительные требования к юридическим и физическим лицам, осуществляющим свою деятельность на территории и объектах учреждения, по усилению охраны и контроля пропускного и внутриобъектового режимов, правил пожарной безопасности, правил эксплуатации инженерных систем жизнеобеспечения зданий, а также устанавливать дополнительные требования по прекращению доступа людей и транспортных средств на территорию и объекты учреждения.

2.21. Работники и сотрудники государственных, правоохранительных и контролирующих органов (прокуратура Российской Федерации, ФСБ России, МВД России, МЧС России, Росгвардия и другие), должностные лица Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (далее – Минобрнауки России), Министерства образования и науки Республики Татарстан (Минобраз РТ) допускаются на территорию и объекты учреждения при наличии служебных удостоверений и предписания (приказа, распоряжения) на выполнение служебного задания при одновременном уведомлении должностных лиц учреждения, к которым они направляются.

2.21.1. О факте прибытия на объект или территорию учреждения указанных выше работников и сотрудников государственных, правоохранительных, контролирующих органов, должностных лиц Минобрнауки России, Минобраз РТ дежурный администратор, дежурный учитель, дежурный технический работник немедленно докладывает директору школы.

2.22. Работники и представители средств массовой информации допускаются на территорию и объекты учреждения с разрешения директора школы.

2.23. Проход через пост дежурного со специальными средствами, гражданским, служебным,

боевым ручным стрелковым и холодным оружием разрешается:

- сотрудникам правоохранительных органов, проводящим оперативно-розыскные мероприятия;

- сотрудникам силовых министерств и профильных ведомств, имеющим право на ношение огнестрельного оружия и применение специальных средств в соответствии с федеральным законодательством.

2.24. Лица, имеющие документы на право прохода на объект учреждения, могут проносить через пост охраны (вахту) портфели, сумки и иную ручную кладь.

2.24.1. При проносе крупногабаритных предметов дежурный администратор, дежурный учитель предлагает посетителю предъявить их для осмотра, исключая тем самым пронос предметов, которые могут явиться орудием преступного посягательства.

2.24.2. В случае отказа посетителя от осмотра проносимых предметов, проход с такими предметами на объект учреждения не допускается. О таких инцидентах дежурный администратор, дежурный учитель немедленно докладывает директору школы для принятия мер реагирования.

2.24.3. Контроль за недопустимостью проноса в школу запрещенных предметов осуществляют: администрация школы, дежурные учителя, уборщики служебных помещений, классные руководители, лица ответственные за соблюдение контрольно-пропускного режима.

2.24.4. За нарушение законодательства Российской Федерации, внутренних актов МБОУ «Полянская СОШ», настоящего Положения обучающиеся и сотрудники школы несут ответственность, предусмотренную внутренними актами образовательного учреждения, а также законодательством Российской Федерации.

2.25. Специальные и служебные автомобили правоохранительных органов, аварийно-спасательных служб, МЧС России, инкассаторских служб, медицинских служб и скорой помощи для исполнения ими задач по предназначению, пропускаются на территорию учреждения беспрепятственно, в том числе будучи вызванными работниками, обучающимися или иными лицами, находящимися на территории учреждения, при предъявлении удостоверения личности старшего в автомобиле.

2.25.1. Дежурный учитель, завхоз немедленно уведомляет дежурного администратора о целях прибытия такого автомобиля по факту проезда через ворота.

2.26. Директор школы при получении информации (в том числе анонимной) об угрозе совершения или при совершении террористического акта, обнаружении взрывного устройства или факте возникновения ЧС на объекте (территории) учреждения, информирует территориальные органы безопасности, территориальный орган Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, территориальный орган МЧС России.

2.27. Должностные лица при получении информации (в том числе анонимной) об угрозе совершения или при совершении террористического акта, обнаружении взрывного устройства или факте ЧС на территории или объекте учреждения, обеспечивают:

- оповещение любыми доступными способами работников, обучающихся и иных лиц;
- безопасную эвакуацию людей из зданий;
- усиление охраны и контроля соблюдения пропускного и внутриобъектового режимов;
- прекращение доступа людей на объекты и транспортных средств на территорию;
- доступ на объект или территорию учреждения оперативных подразделений территориальных органов безопасности, правоохранительных органов, Росгвардии, МЧС России.

2.28. В соответствии с методологическими рекомендациями главных государственных врачей субъектов Российской Федерации в условиях неблагоприятной эпидемиологической обстановки работники школы, дежурный учитель для всех лиц (обучающихся, работников учреждения, арендаторов, представителей сторонних и подрядных организаций, посетителей и иных лиц), входящих на объект учреждения, обеспечивают:

- «входной фильтр» с применением термометрии бесконтактным способом;
- запрет допуска лиц с признаками инфекционных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк);
- контроль за применением индивидуальных средств защиты органов дыхания (масок или респираторов), гигиенической обработкой рук с применением антисептических средств;
- изоляцию лиц с признаками инфекционного заболевания, выявленных в течение дня, до

приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи.

2.29. Фотографирование, видео- и киносъемка с использованием специального телевизионного оборудования в коммерческих целях по созданию интерьеров для съёмок рекламных, документальных и художественных фильмов на территории и объектах учреждения допускаются при условии соответствующего разрешения директора школы на одном из следующих оснований:

- при наличии заключённого договора;
- при наличии служебной записки инициатора.

### 3. ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ В УЧРЕЖДЕНИЕ

3.1. Для обеспечения пропускного режима в учебное учреждение установлены стационарные металлообнаружители на входе в здание.

3.2. В случае неблагоприятной эпидемиологической обстановки на объектах и территории учреждения организуется усиленный контроль за обучающимися, работниками и посетителями с использованием приборов термометрии, а также вводится санитарный режим с обязательным применением индивидуальных средств защиты органов дыхания (масок или респираторов) и дезинфекцией рук в соответствии с методическими рекомендациями главных государственных врачей субъектов Российской Федерации.

3.2.1. В целях обеспечения безопасных условий работы, обучения, проживания и отдыха возможно введение ряда ограничительных мер допуска на территорию, в здание школы и транспортных средств для предупреждения распространения вирусных и инфекционных заболеваний, в соответствии с изданными локальными нормативными актами учреждения, актами высших должностных лиц субъектов Российской Федерации, приказами (рекомендациями) Минобрнауки России, территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

3.3. Обеспечение пропускного режима возлагается на дежурного администратора, дежурного учителя, уборщика служебных помещений, охрана объектов и имущества в учреждении возлагается на дежурного сторожа школы.

3.4. Допуск в здание осуществляется в рабочие и учебные дни: с 07.30 до 17.00 – учителя, работники учреждения, обучающиеся, родители (законные представители) и временно находящиеся на территории и на объектах учреждения работники и представители подрядных организаций, арендаторы и посетители.

3.5. Пропуск в здание учреждения осуществляется через стационарный металлодетектор. Этапы процедуры прохождения рамки металлодетектора:

#### 1. Подготовительный этап

Перед началом рабочего дня сторож проверяет работоспособность металлодетектора и наличие запасных элементов питания, заряжаемых аккумуляторов и прочих расходных материалов. Это позволяет своевременно устранить возможные неисправности перед приходом первых посетителей.

#### 2. Прохождение рамки сотрудниками, посетителями

Каждый сотрудник школы или посетитель входящий в здание, проходит через установленную рамку металлодетектора. Рамка автоматически фиксирует металлические предметы, находящиеся в пределах поля обнаружения прибора.

При срабатывании сигнала металлодетектор определяет потенциальную угрозу наличия запрещенных предметов (оружия, взрывчатых веществ и др.). Далее дежурным учителем проводится проверка ручной клади (сумки) и личных вещей методом ручного досмотра или дополнительной проверки специальными устройствами.

В случае выявления подозрительного предмета дежурный учитель проводит визуальное обследование содержимого сумки или карманов. Если возникают сомнения в законности нахождения какого-то предмета, владельцу предлагается объяснить происхождение вещи либо покинуть школу добровольно.

Для предотвращения задержек рекомендуется заранее убрать крупные металлические аксессуары (например, ключи, монеты, телефоны), разместить личные вещи в специальный лоток рядом с рамкой металлодетектора.

### 3. Прохождение рамки обучающимися

- Учащиеся проходят через рамку металлодетектора в обычном режиме без личного осмотра при условии отсутствия сигнала тревоги.
- При срабатывании детектора дежурный учитель останавливает учащегося и просит показать личные вещи для визуальной проверки.
- Визуальный осмотр осуществляется без проникновения внутрь сумок, рюкзаков и карманов. Если визуально невозможно определить причину срабатывания устройства, учащегося сопровождают в комнату досмотра, где проводятся дополнительные мероприятия.

Досмотр личных вещей производится исключительно в присутствии учащегося и его родителя (законного представителя), если ребёнок младше 14 лет.

- Перед началом досмотра учащийся получает предупреждение о праве отказаться от досмотра и уведомляется о последствиях отказа.
- Вся процедура фиксируется на видеокамеру, установленную в комнате досмотра.
- Недопустимо вскрывать сумки, рюкзаки или карманы учащихся без согласия владельца или его законного представителя.

3.6. Допуск в здание, а также на территорию объекта учреждения в нерабочее время, в выходные, нерабочие дни разрешается с письменного разрешения директора школы, в его отсутствие – заместителя директора.

3.6.1. В заявке в качестве обоснования необходимости работы в нерабочее время, в выходные, нерабочие или нерабочие праздничные дни, необходимо указать:

наименование организации, номер кабинета, список работников, планируемое время начала и окончания работ;

Ф.И.О. руководителя структурного подразделения учреждения;

Ф.И.О. ответственного за охрану труда, ответственного за пожарную безопасность и его телефон;

Ф.И.О. и телефон ответственного за сохранность имущества на время выполнения работ, часы работы, дату посещения структурного подразделения;

краткое обоснование необходимости посещения структурного подразделения.

3.7. Допуск лиц, прибывших в здание учреждения по служебным или личным вопросам осуществляется дежурным администратором после предварительного согласования по телефону с руководителем учреждения, в которое направляется посетитель, проверки документов, удостоверяющих личность и оформления соответствующей записи в книге учета посетителей (форма 1, приложение 1).

3.8. Лица, прибывшие в составе групп для участия в совещаниях, конференциях и т.д. или выполнения определенных работ, допускаются по заявкам от руководителей с резолюцией директора школы, в его отсутствие – его заместителем и спискам участников или посетителей.

3.8.1. В заявке для прохода на проводимые на территории учреждения мероприятия должна быть отражена информация:

наименование мероприятия;

дата, время, место проведения;

список посетителей, порядок прохода, встречает ли посетителей работник учреждения (Ф.И.О., номер телефона), самостоятельный проход или проход в составе организованной группы;

вид, марка, государственный номер транспортного средства, въезжающего на территорию учреждения.

3.9. В заявке для допуска лиц, задействованных по договору выполнения работ должна быть отражена следующая информация:

номер(а) кабинета(ов), с выдачей ключей или без выдачи, договор на производство работ, срок действия договора;

Ф.И.О. исполнителей работ, номера телефонов, ответственное лицо (Ф.И.О., номер телефона).

3.10. Иностранные делегации и граждане, прибывшие на территорию учреждения, допускаются по заявкам с письменной резолюцией директора школы.

В заявке необходимо отразить:

дата, время, место посещения;

лицо, ответственное за организацию мероприятия, контактный телефон;

Ф.И.О. сопровождающих должностных лиц;  
вид транспортного средства, марка, государственный номер.

3.11. В заявке для проезда на территорию учреждения в связи с доставкой расходных материалов, оказанием услуг (доставка продуктов и т.п.) должна быть отражена информация:

период действия, куда, к кому, ответственное лицо (Ф.И.О., номер телефона), вид услуги, наименование организации, оказывающей данную услугу, государственные номера прибывших транспортных средств.

#### 4. ВНУТРИОБЪЕКТОВЫЙ РЕЖИМ В ЗДАНИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. В целях обеспечения безопасности и контроля за состоянием внутриобъектового режима, территория и объекты учреждения оснащаются системами видеонаблюдения, охранной и тревожной сигнализации, автоматической пожарной сигнализации и оповещения людей о пожаре, внутриобъектового оповещения.

4.2. В целях обеспечения антитеррористической защищенности объекты и территория учреждения подлежат оснащению инженерно-техническими средствами и системами охраны (в том числе системами передачи тревожных сообщений в подразделения войск национальной гвардии Российской Федерации или в систему обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112»), профильные структурные подразделения учреждения обеспечивают их функционирование и исправное состояние.

4.3. Территория и объекты учреждения должны соответствовать антитеррористическим, противопожарным, санитарным и другим требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

4.4. Ответственными за соблюдение установленного рабочего распорядка в помещениях, зданиях и на их территориях за соблюдением порядка их содержания, соблюдения и выполнения требований антитеррористической защищенности и пожарной безопасности, являются соответствующие руководители, в случае аренды – арендаторы, которые отвечают за действия своих подчиненных работников.

4.5. По окончании работы уходящий последним работник обязан:

– отключить электронагревательные и другие бытовые электроприборы, в том числе находящиеся в режиме ожидания, за исключением электроприборов, которые могут и (или) должны находиться в круглосуточном режиме работы в соответствии с инструкцией завода изготовителя;

– закрыть окна, выключить освещение и закрыть на ключ помещение.

4.5.1. При наличии охранной сигнализации необходимо поставить помещение под охрану в установленном порядке.

4.6. Порядок хранения ключей от входных дверей помещений, здания учреждения и помещений, занимаемых арендаторами и подрядными организациями:

– ключи с бирками от помещений хранятся в одном из помещений по решению соответствующего руководителя. Резервный ключ от входной двери данного помещения хранится руководителя учреждения.

4.7. Запрещается оставлять незапертыми помещения в случае временного отсутствия в них работников. Не допускается оставление ключей в замках.

4.8. Посетители могут находиться в служебных помещениях только в присутствии лиц, к которым они прибыли.

4.9. Все работники учреждения и обучающиеся, посетители должны соблюдать общественный порядок и неукоснительно выполнять требования пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, а при возникновении чрезвычайных ситуаций – действовать в соответствии с указаниями директора школы, дежурных администраторов, классных руководителей в соответствии с планами эвакуации.

4.10. В случае возникновения нештатной или чрезвычайной ситуации (признаки пожара, авария на инженерных сетях и т.п.) в рабочее время, в нерабочее время, в выходные, в нерабочие или в нерабочие праздничные дни завхоз, дежурный сторож докладывает директору школы, а при совершении преступления или в случае невыполнения законных требований – полицию, при наличии на объекте кнопки тревожной сигнализации – Росгвардию.

4.10.1. Директор школы вызывает к месту возникновения чрезвычайной ситуации представителей дежурной аварийно-диспетчерской службы. При обнаружении пожара в помещении немедленно сообщается об этом по телефону в пожарную охрану (при этом необходимо назвать адрес объекта, место возникновения пожара, а также сообщить свою фамилию).

4.10.2. В случае возникновения чрезвычайной ситуации на объекте дежурный администратор немедленно информирует директора о произошедшем инциденте и принимаемых мерах.

4.10.3. При необходимости производится эвакуация имущества, документации в безопасное место и обеспечивается их сохранность силами и средствами администрации.

4.11. Все обучающиеся, работники учреждения при обнаружении пожара, признаков горения, иной нештатной или чрезвычайной ситуации должны знать номера телефонов экстренных служб:

**ОВО по Алексеевскому району – филиал ФГКУ «УВО ВНГ России по Республике Татарстан» телефон 8(84341)2-67-90 (2-66-77), посредством КТС  
УФСБ г.Чистополь, телефон 88434252025**

**Дежурная часть отделения МВД России по Спасскому району, телефон: 02, 102,  
8(84347)3-07-12, 60 км**

**Пожарное подразделение с. Вожи тел.8(84347)3-53-91 – 14 км**

**132 ПСЧ ФГКУ «7 ОФПС по РТ», тел.01, 101, 112, 8(84347)3-07-62, 60 км**

**ЕДСС, телефон 8(84347)3-07-62,**

**ОАО Татэнерго 8(84347)3-16-01 г.Болгар – 25 км; ЭПУ «Чистопольгаз» Спасская РЭГС**

**ООО «Газпром трансгаз Казань» в г. Болгар 8(84347)3-00-04, 60 км.**

4.12. На территории и объектах учреждения запрещается:

а) ношение гражданами огнестрельного или метательного стрелкового оружия, холодного оружия;

б) проводить скрытые фото-, видеосъемки режимных объектов, элементов систем, критических элементов объектов (территории) учреждения;

в) курить на территории, в помещениях и на объектах учреждения;

г) применять открытый огонь и проводить работы с применением открытого огня, за исключением проведения аварийных или восстановительных работ при наличии наряда-допуска на проведение пожароопасных работ;

д) разводить костры, сжигать отходы, тару, опавшие листья, траву и сухую растительность;

е) запускать неуправляемые изделия из горючих материалов, принцип подъема которых на высоту основан на нагревании воздуха внутри конструкции с помощью открытого огня;

ж) запускать и использовать беспилотные воздушные судна (дроны, квадрокоптеры) и другие беспилотные летательные аппараты;

з) применять пиротехнические изделия вне специально оборудованных для этих целей мест;

и) загромождать территорию, основные и запасные входы (выходы), лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, наличие которых затрудняет эвакуацию людей, материальных ценностей и транспорта, препятствует ликвидации пожара, а также способствует закладке взрывных устройств;

к) въезжать на территорию и парковать транспортные средства без специального разрешения, оформленного в установленном порядке;

л) совершать действия, нарушающие (изменяющие) установленные режимы функционирования ТСО и пожарной сигнализации;

м) потреблять (распивать) алкогольную и спиртосодержащую продукцию, пиво и напитки, изготавливаемые на их основе;

н) пропагандировать, распространять и потреблять наркотические средства, психотропные вещества или их прекурсоры, растения, содержащие наркотические средства или психотропные вещества либо их прекурсоры;

о) повреждать предметы и имущество, оборудование, ограждения, калитки, ворота, наружное освещение объектов и территории, информационные стенды, информационные указатели, люки пожарных гидрантов;

п) нарушать природоохранное законодательство;

р) осуществлять выгул собак и нарушать законодательство в сфере содержания домашних животных;

с) мусорить на территории, оставлять или выбрасывать мусор вне специальных бытовых контейнеров и мусорок;

т) размещать (расклейка, вывешивание, распространение) рекламную продукцию, афиши, объявления, листовки, плакаты и другие материалы информационного и агитационного характера на стенах зданий, столбах, деревьях, на опорах наружного освещения, распределительных щитах и в других местах;

у) наносить на стены здания, на мемориальные и памятные доски различного рода надписи, рисунки, граффити.

4.13. Выявление и предотвращение несанкционированного проноса (провоза) и применения на территории и объектах учреждения токсичных, радиоактивных, взрывчатых, наркотических и отравляющих веществ, оружия, боеприпасов, в том числе при получении токсичных химикатов, отравляющих веществ и патогенных биологических агентов посредством почтовых отправок, должно достигаться посредством:

а) соблюдения на территории и объектах пропускного и внутриобъектового режимов;

б) поддержания в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны, оснащения бесперебойной и устойчивой связью объектов и территории;

в) выявления фактов нарушения пропускного и внутриобъектового режимов, попыток проноса и провоза запрещенных предметов, веществ и материалов на территорию и объекты учреждения;

г) проведения практических занятий и обучения работников и обучающихся способам защиты и действиям в условиях угрозы распространения на объекте или территории токсичных химикатов, отравляющих веществ и патогенных биологических агентов.

4.14. При перевозке или перемещении газовых баллонов запрещается:

а) перемещение баллонов с горючим газом (пропан, бутан и т.п.) совместно с баллонами, содержащими кислород, сжатый воздух, хлор, фтор и иные окислители, а также токсичные газы;

б) перемещение баллонов или баллонных установок, клапаны которых не закрыты предохранительными колпаками или имеющих явные признаки утечки газа.

## 5. ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Въезд (выезд) транспортных средств на территорию учреждения осуществляется через ворота.

5.1.1. Въезд (выезд) транспортных средств на территорию учреждения через ворота, не оборудованные системой контроля доступа, осуществляется по служебным запискам с резолюцией директора школы.

5.2. Пропуск транспортного средства, прибывшего к лицам, работающим в учреждении, осуществляется по звонку сотрудника дежурному администратору, который регистрирует заявку в журнале въезда (выезда) транспортных средств и даёт пропуск с последующим контролем выезда, с отметкой в журнале.

5.3. Транспортные средства представителей сторонних (подрядных) организаций пропускаются на территорию учреждения по заявке от руководителя структурного подразделения, в интересах которого въезжает транспортное средство, на основании резолюции директора школы, а в его отсутствие – лица, его замещающего.

5.3.1. В случае необходимости разового въезда на территорию транспортного средства работника учреждения необходимо оформить заявку на основании резолюции директора школы, а в его отсутствие – лица, его замещающего.

5.4. Транспортные средства, прибывшие для проведения аварийных работ, пропускаются по указанию директора школы или лица, его замещающего, а в нерабочее время – директора школы с записью в соответствующем журнале.

5.4.1. Транспортные средства, прибывшие для проведения аварийных работ, бригады рабочих и служащих при чрезвычайных обстоятельствах (пожар, авария и другие стихийные бедствия) в нерабочее время, в выходные, нерабочие и нерабочие праздничные дни допускаются к месту происшествия по указанию директора школы с записью в соответствующем журнале и последующим сопровождением к месту возникновения или ликвидации чрезвычайной ситуации.

5.5. Пропуск транспортных средств представителей силовых структур, пожарных

автомобилей, автомобилей скорой помощи, газовых аварийных служб, прибывших на территорию учреждения, производится завхозом, который незамедлительно уведомляет директора школы с внесением записи в соответствующий журнал.

5.6. Ввоз, доставка товаров на основании заключённых со сторонней организацией договоров осуществляется при предъявлении водителем товарно-транспортной накладной.

5.7. Разовый ввоз (вывоз) материальных ценностей для лиц, работающих в учреждении, осуществляется по телефонной заявке сотрудника через дежурного администратора, который регистрирует заявку в журнале учёта въезда транспортных средств и даёт пропуск транспортного средства, с последующим контролем выезда.

5.8. Въезд на территорию учреждения транспортных средств с номерными знаками иностранных государств запрещен.

5.9. Завхоз, дежурный сторож, при наличии признаков незаконного ввоза (вывоза) материальных ценностей или использования транспортного средства в противоправных целях, сообщает в соответствующие правоохранительные органы

## 6. ВНУТРИОБЪЕКТОВЫЙ РЕЖИМ ДЛЯ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Участники дорожного движения должны знать и соблюдать требования Правил дорожного движения Российской Федерации, сигналов светофоров, знаков и разметки, действовать таким образом, чтобы не создавать опасности для движения по территории учреждения и не причинять вреда пешеходам, которые имеют безусловный приоритет.

6.2. Передвижение транспортных средств по территории для хозяйственных целей (доставка или перемещение имущества, товарно-материальных ценностей, оборудования или строительных материалов) осуществлять только на основании заявок.

6.3. Пожарные машины, автотранспорт аварийных бригад, машины скорой помощи допускаются на территорию беспрепятственно.

6.4. Автотранспорт, прибывающий для вывоза сыпучих материалов, макулатуры, металлолома, бытовых отходов и др. допускается на территорию школы по заявке заместителя директора по ВР школы и с разрешения директора школы или дежурного администратора.

6.5. При допуске на территорию школы автотранспортных средств лицо, пропускающее автотранспорт на территорию школы, обязано предупредить водителя и пассажиров о неукоснительном соблюдении мер безопасности при движении по территории, соблюдении скоростного режима и правил дорожного движения на территории школы.

6.6. В выходные, праздничные дни и в ночное время допуск автотранспорта на территорию школы осуществляется с письменного разрешения директора школы или лица его замещающего с обязательным указанием фамилий ответственных, времени нахождения автотранспорта на территории учреждения, цели нахождения.

6.7. Обо всех случаях длительного нахождения не установленных транспортных средств в непосредственной близости от школы, транспортных средств, вызывающих подозрение, ответственный за пропускной режим информирует директора школы (лицо его замещающее) и при необходимости, по согласованию с директором школы (лицом его замещающим) информирует территориальный орган внутренних дел.

6.8. В случае, если с водителем в автомобиле есть пассажир, к нему предъявляются требования по пропуску в учреждение посторонних лиц.

6.9. Водителям всех видов транспортных средств на территории учреждения запрещается:

6.9.1. превышать скоростной режим 5 км/час;

6.9.2. заезжать на территорию учреждения с нечитаемым государственным регистрационным номерным знаком;

6.9.3. подавать звуковые сигналы, за исключением предотвращения аварийной или опасной ситуации;

6.9.4. производить шиномонтажные работы, мойку, техническое обслуживание и ремонт транспортных средств на территории учреждения

ПЕРЕЧЕНЬ 1

**Перечень предметов, веществ и материалов, разрешенных к проносу и**

## **провозу на территорию и объекты учреждения:**

1. Школьные принадлежности и учебники.
2. Канцелярские товары (ручки, карандаши, линейки, циркули, ластик, маркеры, фломастеры, краски, кисти, альбомы для рисования).
3. Портфель или ранец для переноски учебных принадлежностей.
4. Средства гигиены и ухода: туалетные принадлежности (салфетки, гигиенические прокладки, влажные салфетки).
5. Вода в бутылке объемом до 0,5 литра.
6. Спортивные принадлежности: спортивная форма, обувь.
7. Смартфон (используется исключительно для связи с родителем/сотрудниками школы, строго ограничено использование во время уроков).
8. Часы, фитнес-трекеры.
9. Музыкальные инструменты и принадлежности для творчества по предварительной договоренности с преподавателем музыки.
10. Материалы для художественного творчества (краски, кисточки, бумага).
11. Медицинские препараты: лекарства первой необходимости (таблетки от головной боли, аллергии, антисептики, пластырь), при условии предъявления справки врача и уведомления классного руководителя.
12. Средства индивидуальной защиты (маска медицинская, перчатки одноразовые).
13. Документы и важные бумаги (справки, заявления, письма родителям).

## **ПЕРЕЧЕНЬ 2**

### **Перечень предметов, веществ и материалов, запрещённых к проносу и провозу на территорию и объекты учреждения:**

1. Любого вида оружие и боеприпасы (холодное, огнестрельное, пневматические, травматические винтовки и пистолеты), сигнальное, электрическое, газовое оружие, оружие самообороны и конструктивно сходные с оружием изделия и их составные части (кроме лиц, которым в установленном порядке разрешено хранение и ношение табельного оружия и специальных средств);
2. Предметы, имеющие отдельные конструктивные элементы и механизмы или внешние признаки, свойственные огнестрельному оружию, но не предназначенные для поражения цели (строительные инструменты, сигнальные устройства);
3. Имитаторы и муляжи оружия и боеприпасов, предметы, которые могут быть использованы в качестве огнестрельного или холодного оружия;
4. Взрывчатые и огнеопасные вещества и их компоненты, взрывные устройства, средства взрывания и предметы, ими начиненные, дымовые шашки, сигнальные ракеты, пиротехнические изделия (фейерверки, бенгальские огни, салюты, хлопушки, стрелы и т.п.);
5. Устройства и изделия, в том числе самодельного изготовления, не являющиеся пиротехникой, применяющиеся для разбрасывания, распыления различных материалов и веществ (в том числе пневмохлопушки) и иные вещества, изделия, предметы, в том числе самодельного изготовления, использование которых может привести к травмам, воспламенению или задымлению; (рогатки, топоры, сабли, мечи, медицинские скальпели всех видов (за исключением случаев использования в учебном процессе), стрелы и дротики, гарпуны и копья; ледорубы, металлические звезды, булавы, дубинки, кастеты, нунчаки);
6. Газовые баллончики, аэрозольные распылители нервнопаралитического и слезоточивого воздействия;
7. Колющие и режущие предметы, ножи, иное холодное оружие, в том числе холодное оружие, являющееся элементом военной формы одежды (кортик), предметы, с помощью которых можно

- нанести ущерб имуществу учреждения и иному имуществу (бритвенные лезвия, битое стекло, предметы для резки, пилы и т.п.);
8. Предметы и оборудование для азартных игр;
  9. Скоропортящиеся пищевые продукты;
  10. Электрошоковые устройства;
  11. Любые жидкости в стеклянной таре и спиртосодержащие напитки, табачные, наркотические, психотропные, токсические вещества, их прекурсоры, в том числе в виде лекарственных средств, а также медицинские шприцы и иглы для инъекций (исключение составляют инъекционные препараты, медицинские шприцы и иглы при предъявлении медицинских документов на необходимость их использования) и вещества, вызывающие опьянение или отравление, или имеющие ограничения по возрасту для учащихся;
  12. Стеклянные и металлические контейнеры, бутылки и банки;
  13. Легковоспламеняющиеся, пожароопасные материалы, предметы, жидкости и вещества (ацетон, бензин и т.п.);
  14. Ядовитые, отравляющие, едкие и коррозирующие вещества, источники ионизирующих излучений, радиоактивные и делящиеся материалы, токсичные химические вещества, аварийно-химически опасные вещества, химические реактивы и средства бытовой химии;
  15. Технические средства, способные помешать проведению охранных мероприятий;
  16. Хозяйственные сумки, громоздкие предметы, различные свертки подозрительного вида, способствующие проносу в здание запрещенных предметов, самодельных взрывных устройств;
  17. Средства маскировки или предметы, затрудняющие установление личности;
  18. Материалы экстремистского, оскорбительного или дискриминационного характера, содержащие нацистскую атрибутику или символику, либо атрибутику или символику экстремистских организаций или направленные на дискриминацию любого рода против страны, лица или группы лиц по признаку расы, цвета кожи, этнического, национального или социального происхождения и статуса, по месту рождения, финансовому состоянию или иному статусу, пола, инвалидности, языка, религии, политических или иных убеждений или по любой другой причине, включая баннеры, флаги, символику и атрибутику, листовки, одежду, но не ограничиваясь ими;
  19. Табачные изделия, в том числе изделия с нагреваемым табаком, табак для кальяна, кальянной смеси, системы для нагрева табака, электронные системы потребления и жидкостей для них;
  20. Другие вещества и предметы, представляющие опасность, а также – запрещенные к обороту на территории Российской Федерации

## Образцы журналов учёта и выдачи

Форма 1

## Журнал учёта посетителей

№ п/п	Дата	Фамилия, имя, отчество	Наименование и реквизит документа, удостоверяющего личность	К кому прибыл (номер кабинета)	Время прибытия	Время убытия